

**УКРАЇНА**

**ТИСМЕНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 18 березня 2021 року № 30/2021

м. Тисмениця

**Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», виконавчий комітет міської ради

**в и р і ш и в :**

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Тисменицької міської ради від 30.03.2012 №53.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Володимира Цапая

**Міський голова                                                            Тетяна Градюк**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення виконавчого комітету  Тисменицької міської ради  від 18 березня 2021 року № 30/2021 |

**ПРАВИЛА**

**розміщення зовнішньої реклами**

**на території Тисменицької міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради (далі – Правила) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про охорону культурної спадщини», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

1.2. Правила регулюють правові відносини між виконавчим органом Тисменицької міської ради та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають у зв’язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради та визначає порядок надання дозволів на її розміщення, процедуру переоформлення, зміни й анулювання та вимоги до розміщення рекламних конструкцій.

1.3. Дія цих Правил поширюється на всю територію Тисменицької міської ради, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на вулицях (дорогах), площах та інших територіях, на територіях зелених насаджень, на елементах вуличного обладнання, на об’єктах та елементах благоустрою, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності. Правила є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами, що вступають у правовідносини з питань розміщення зовнішньої реклами у межах території Тисменицької міської ради.

1.4. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

- *алея* – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило з обох боків деревами та чагарниками;

- *вивіска чи табличка* - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб’єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

- *виконавчий орган ради* – виконавчий комітет Тисменицької міської ради;

- *дозвіл* – документ установленої форми виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний термін та у певному місці;

- *місце розташування рекламного засобу* - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

- *пішохідна доріжка* – елемент дороги призначений для руху пішоходів, об лаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

- *робочий орган* – відділ земельних відносин, архітектури та містобудування Тисменицької міської ради;

- *спеціальні конструкції* – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та не світлові, наземні та не наземні, плоскі та об’ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

- *розповсюджувач реклами***–** особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

1.5. Терміни, не визначені цими Правилами, вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

1.6. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами здійснює відділ земельних відносин, архітектури та містобудування Тисменицької міської ради (далі - робочий орган). Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

1.7. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим органом міської ради відповідно до цього Порядку.

Плата за видачу зазначених дозволів не справляється.

1.8. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об’єднань громадян та об’єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

**2. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОГО ОРГАНУ**

2.1. До повноважень робочого органу належить :

- розробка, в межах компетенції, нормативно-правових актів, направлених на регулювання діяльності в сфері реклами, внесення у встановленому порядку пропозицій щодо змін та/або доповнень до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради;

- в межах своєї компетенції здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері реклами підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та фізичними особами;

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклама архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 3.13. Правил) чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі рішення виконкому;

- ведення обліку та реєстрація укладених договорів;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

- проведення розрахунку розміру оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу відповідно до Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває на землях комунальної власності Тисменицької міської ради*.*

2.2. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

**3. НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

3.1. Для отримання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (далі-заявник) подає робочому органу через Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) заяву за формою згідно з додатком 1 до цих Правил, до якої додаються:

- фотокартка або комп’ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;

- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

За наявності документів, передбачених підпунктом 3.1. цих Правил, адміністратор ЦНАП протягом одного робочого дня передає поданий пакет документів робочому органу.

3.4. Після отримання заяви, відомості про неї у той же день вносяться робочим органом до журналу реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

3.5. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 3 до Правил.

У разі відсутності на заявлене місце чинного дозволу робочий орган визначає органи (особи), з якими необхідно погодити дозвіл та розпочинає процедуру погодження.

3.6. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або

уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- відповідним органом у сфері охорони культурної спадщини  - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам’яток;

- Івано-Франківською обласною державною адміністрацією  - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам’яток;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

3.7. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

3.8. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

3.9. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному(шляхом сканування) вигляді органам зазначеним у пункті 3.6 цих Правил в залежності від запропонованого місця розміщення зовнішньої реклами. Зазначені органи надають погодження або відмову протягом 5 (п’яти) робочих днів.

3.10. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури, вищезазначені органи надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

3.11.У разі ненадання зазначеними органами протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.12. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

**3.13. Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та відмова у його наданні.**

3.13.1. Робочий орган протягом не більше двох робочих днів з дати одержання погоджень від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу готує і подає виконавчому комітету Тисменицької міської ради пропозиції та проєкт відповідного рішення.

3.13.2. Виконавчий комітет на черговому засіданні приймає рішення про надання дозволу, або про відмову у його наданні.

3.13.3. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

Перший примірник дозволу (додаток 2), адміністратором ЦНАП, видається заявникові,

а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

3.13.4. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

3.13.5. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.13.6. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.13.7. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.13.8. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів).

3.13.9. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

3.13.10. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

3.13.11. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Термін дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

3.13.12. Плата за тимчасове користування місцем розташування зовнішньої реклами, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

**4. ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ.**

4.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає оформленню у послідовності, зазначеній у пунктах 3.1 - 3.13 Правил та з врахуванням п. 8 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

4.2. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб, протягом п’яти днів з дня виникнення права власності рекламним засобом звертається через ЦНАП до робочого органу із заявою, до якої додається:

* документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;
* оригінал зареєстрованого дозволу;
* додаток до дозволу (3 примірники)
* письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
* банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платника податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

4.3. Новий власник рекламного засобу не несе відповідальності за дії по заборгованості попереднього власника, якщо інше не встановлено договором, укладеним між ними.

1. **АНУЛЮВАННЯ (СКАСУВАННЯ) ДОЗВОЛУ.**

5.1. Дозвіл анулюється робочим органом до закінчення строку дії:

* за письмовою заявою розповсюджувача реклами у довільній формі, до якої долучена фото фіксація проведеного ним демонтажу спеціальної конструкції. У такому випадку дозвіл анулюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;
* при порушенні чинного законодавства в сфері реклами за рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.2. Дія рішення припиняється через 10 робочих днів із дня прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про анулювання дозволу

5.3. Рішення про анулювання дозволу надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами поштою листом із повідомленням про вручення.

5.4. Анулювання дозволу фіксується в Журналі реєстрації дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

5.5. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

**6. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ.**

**6.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:**

-  розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію.

**6.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:**

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

6.3. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території населеного пункту.

6.4. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

6.5. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 6.1. – 6.5. цих Правил, є вичерпним.

6.6. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

6.7. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

6.8. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

6.9. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

6.10. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.11. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

6.12. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

6.13. Контроль за додержанням правил розміщення зовнішньої реклами здійснює робочий орган та інші органи відповідно до законодавства.

6.14. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні правил розміщення зовнішньої реклами, несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

6.15.  Вивіски чи таблички:

 - повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов’язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

 -  не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

 - не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об’єктах незавершеного будівництва;

-  площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

 Забороняється вимагати від суб’єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

6.16. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється, відповідно до чинного законодавства, у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

6.17. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

**7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЦИХ ПРАВИЛ**

7.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснює в межах своїх повноважень робочий орган, а також інші органи (організації) згідно законодавства у межах своєї компетенції.

7.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами робочий орган, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги робочий орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

**8. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ**

8.1. Соціальна реклама, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські заходи(передбачені чинним законодавством) та розміщена виключно за погодженням міського голови в межах 5% площі поверхонь рекламних засобів, на розташування яких одержав дозвіл розповсюджувач зовнішньої реклами, розміщується ним безкоштовно.

8.2. При розміщенні соціальної реклами Замовник не менше ніж за 7 робочих днів додати експонування, подає Робочому органу заяву з погодженням міського голови про розміщення соціальної реклами, копію макету цієї реклами.

**9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Тисменицької міської ради та її виконавчого комітету.

9.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов’язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 1**  **до Правил розміщення**  **зовнішньої реклами на території**  **Тисменицької міської ради** |

**ЗАЯВА**

**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи-повне найменування розповсюджувача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зовнішньої реклами, для фізичної особи –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я та по батькові)

Адреса заявника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи – місцезнаходження,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для фізичної особи-місце проживання,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи

або ідентифікаційний номер фізичної особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

Тип спеціальної конструкції\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид спеціальної конструкції та її розмір)

Строком на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                     (літерами)

 Заявник

або уповноважена ним особа   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                                             (підпис)            (ініціали та прізвище)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 2**  **до Правил розміщення**  **зовнішньої реклами на території**  **Тисменицької міської ради** |

**ДОЗВІЛ**

**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. на підставі  рішення  виконавчого комітету Тисменицької міської ради  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківськіреквізити,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу | | Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу | |
| Відповідальний за топогеодезичне знімання | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.     (підпис)       (ініціали та прізвище) | |
| Керівник робочого органу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (ініціали та прізвище) |

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник робочого органу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
| «Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 3**  **до Правил розміщення**  **зовнішньої реклами на території**  **Тисменицької міської ради** |

**ПОРЯДОК**

**визначення розміру плати**

**за право тимчасового користування місцями**

**для розміщення об’єктів зовнішньої реклами**

1. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради (далі - Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 (із змінами) і визначає розмір плати за право тимчасового користування місцем розміщення об’єктів зовнішньої реклами (далі - Плата).

2. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідної Плати є виданий дозвіл на підставі рішення виконавчого комітету Тисменицької міської ради (далі – виконавчий орган ради) та укладений Договір на право тимчасового користування місцем для розміщення розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності.

3. Розрахунок Плати здійснюється за формулою:

П = S х Т, де:

S – площа реклами спеціальної конструкції (кв. м);

Т–базовий тариф, розроблений на базі неоподатковуваного мінімуму доходів громадян, який складає 17,00 грн. (таблиця);

4. Плата не враховує податок на додану вартість (ПДВ), який  має  бути обчислений додатково у відповідності до законодавства. Сума ПДВ нараховується при оформленні рахунку для оплати.

5. Плата за тимчасове розміщення розташування рекламного засобу, що розміщується на земельних ділянках, будівлях та спорудах, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Тисмениця, перераховуються Розповсюджувачем за кожний місяць окремо не пізніше 25 числа поточного місяця до бюджету м. Тисмениця **на р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код платежу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з призначенням платежу – плата за розміщення спеціальних рекламних конструкцій.

6. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від Плати у випадку відсутності конструкції за наявності дозволу на право її розміщення.

7. У разі розміщення на об’єктах зовнішньої реклами соціальної реклами при проведенні загальнодержавних та інших соціальних заходів плата за право тимчасового використання місць, що знаходяться у комунальній власності, не нараховується.

Таблиця

**Базові тарифи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид рекламного засобу | Одиниця виміру рекламної площі | Кількість неоподатковуваних мінімумів | Базова плата за місяць, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Рекламна конструкція типу «щит односторонній окремостоячий» | за 1 кв. м площі поверхні реклами | 3.0 | 51.0 |
| 2 | Рекламна конструкція типу «щит двосторонній окремостоячий» | за 1 кв. м площі поверхні реклами | 2.4 | 40.8 |
| 3 | Рекламна конструкція типу «призматрон» | за 1 кв. м площі поверхні  реклами | 3.0 | 51.0 |
| 4 | Рекламна конструкція типу «світлодіодний екран»:  -окремостоячий;  - на фасаді будинку. | за 1 кв. м площі поверхні  реклами | 7.0  8.0 | 119.0  136.0 |
| 5 | Дахова рекламна конструкція | за 1 кв. м площі поверхні  реклами | 6.0 | 102.0 |
| 6 | Рекламна конструкція типу «кронштейн» на стіні будівлі | за 1 кв. м площі поверхні  реклами | 5.0 | 85.0 |
| 7 | Окремостояча рекламна конструкція типу «тумба» | за 1 кв. м площі поверхні  реклами | 5.0 | 85.0 |
| 8 | Рекламна конструкція типу «рядок, що біжить», на фасаді будівлі | за 1 кв. м площі поверхні  реклами | 6.0 | 102.0 |
| 9 | Рекламна окремостояча конструкція типу «сіті-лайт(лайтпостер, стела, пілар, пілон) » | за 1 кв. м площі поверхні  реклами | 4.0 | 68.0 |
| 10 | Вуличні меблі з площею поверхні рекламного засобу не більше 0,02 кв.м. | За одиницю | 1.0 | 17.0 |
| 11 | Стенд, стіл, стійка, що стоїть окремо (в т.ч. для демонстрації зразків продукції, послуг) площею:  - до 1 кв.м. включно;  - до 2 кв.м. включно. | за 1 добу | 14.0  16.0 | 238.0  272.0 |
| 12 | Використання промперсоналу (1 особа) в рекламній акції або для окремого розповсюдження рекламних матеріалів та іншої реклами | за 1 добу | 10.0 | 170.0 |
| 13 | Намет, який використовується як рекламоносний, площею  – до 5 кв.м. включно | за 1 добу | 17.0 | 289.0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 4**  **до Правил розміщення**  **зовнішньої реклами на території**  **Тисменицької міської ради** |

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про тимчасове користування місцем для**

**розташування рекламного засобу**

м. Тисмениця                                                  « *\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_*\_* року

Тисменицька міська рада в подальшому міська рада, в особі міського голови Градюк Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування організації)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

          (прізвище, ім’я, по батькові, посада представника юридичної особи)

що діє на підставі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в подальшому Користувач, з іншої сторони, що іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне.

**1. ТЕРМІНИ В ДОГОВОРІ**

1.1.Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про рекламу», Правил розміщення зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Міська рада на умовах та в порядку, передбаченому Договором та Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради, надає, а Користувач приймає в платне користування місце, з метою розташування на ньому рекламного засобу, котрий використовується для розміщення зовнішньої реклами.

2.2. Користувач використовує надане місце за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцем з дня отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та звільняє у п’ятиденний термін місце на яке термін дії дозволів припинений (закінчився).

2.3. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами є невід’ємною частиною цього договору.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Міська рада має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачем чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Правил розміщення зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради, правил благоустрою території Тисменицької міської ради, положень цього договору.

3.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій Користувачем.

3.1.3. Розірвати цей договір, та силами міської ради здійснити за рахунок Користувача демонтаж спеціальної конструкції у випадку заборгованості більше ніж за три місяці, передбачених розділом 4 цього договору.

3.1.4. Відмовити Користувачу в продовжені строку дії дозволу у випадках, передбачених законодавством України та Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради.

3.1.5. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.

3.1.6. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.

3.2. Міська рада зобов’язується:

3.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу Користувача.

3.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з порядком розміщення зовнішньої реклами на території м. Тисмениця, населених пунктів Тисменицької міської ради.

3.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

3.3. Користувач має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.

3.3.2. Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Правил розміщення зовнішньої реклами на території Тисменицької міської ради.

3.4. Користувач зобов’язаний:

3.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», відповідних Правил розміщення зовнішньої реклами.

3.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності, розташування рекламного засобу згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.

3.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

3.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламних засобів та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

3.4.6. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини Користувача.

3.4.7. Демонтувати в 5-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

3.5. Після отримання Користувачем дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його Користувач, чи тимчасово не використовує.

3.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

3.5.2. У тижневий термін листом повідомити міську раду про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

**4. ФОРМА ПЛАТИ ЗА КОРИСТУВАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами визначається на підставі Порядку визначення розміру плати за право тимчасового користування місцями для розміщення об’єктів зовнішньої реклами, які надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами в експлуатацію, для розташування спеціальних конструкцій, затверджених виконавчим комітетом Тисменицької міської ради, згідно з переліком конструкцій, яка надаєтьсяКористувачем щомісячно для узгодження, а також бухгалтерського розрахунку.

4.2. Користувач щомісячно перераховує загальну суму плати за користування у розмірі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, розміром \_\_\_\_\_\_ м, не пізніше 25 числа поточного місяця на рахунок.

Одержувач: Тисменицька міська рада

*Розрахунковий рахунок №\_*

*код ,*

*МФО,*

*банк одержувача:*

4.3. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламоносія проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. При невиконанні зобов’язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених у п. 4.2. цього Договору Користувач сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме в період за який нараховується пеня.

5.3. У випадку самовільного встановлення рекламних засобів, не своєчасного демонтажу конструкції по закінченні терміну дії дозволу або цього договору Користувач сплачує штраф у розмірі 50 гривень за кожен день самовільного встановлення і відшкодовує вартість демонтажних робіт зазначених рекламоносіїв здійснених комунальним підприємством.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань по Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. В разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов’язань за Договором, повідомляє іншу Сторону в п’ятиденний термін.

6.2. У випадку, коли обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

6.3. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

**7.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинність з моменту отримання «Користувачем» дозволу на розміщення зовнішньої реклами та діє до моменту закінчення терміну дії дозволу.

7.2. Заява на пролонгацію договору подається до міської ради за місяць до моменту закінчення терміну дії дозволу.

7.3. Заява на внесення змін або скасування дозволу подається Користувачем в міську раду за місяць для внесення відповідних змін або скасування дозволу.

7.4. Договір достроково припиняє дію:

7.4.1. За взаємною згодою Сторін.

7.4.2. Якщо рішенням виконавчого комітету Тисменицької міської ради Користувачу відмовлено в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, або дозвіл анульовано рішенням виконавчого комітету Тисменицької міської ради.

7.4.3. За рішенням суду.

7.4.4. У випадку невиконання Користувачем зобов’язань, передбачених п.3.4.1., 3.4.2., 3.4.4, 3.4.5. Договору, - за ініціативою міської ради.

**8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуся вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір передається на розгляд до суду.

8.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід’ємну частину Договору.

8.3. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають силу.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Термін дії договору з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**