

**УКРАЇНА**

**ТИСМЕНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 04 березня 2021 року № 19/2021

м. Тисмениця

**Про створення комісії з питань захисту прав дитини**

**при виконавчому комітеті Тисменицької міської ради**

**та затвердження її Положення**

 Керуючись Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», з метою забезпечення прав, свобод та законних інтересів дитини, виконавчий комітет міської ради

**в и р і ш и в:**

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Тисменицької міської ради (додається).

2. Затвердити склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Тисменицької міської ради (додається).

3. Уповноважити службу у справах дітей Тисменицької міської ради здійснювати представництво органу опіки та піклування щодо захисту прав та інтересів дітей у судах.

4. Встановити, що зміни до складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Тисменицької міської ради вноситься згідно розпорядження міського голови.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Рев’юка А.Р.

**Міський голова Тетяна Градюк**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ЗАТВЕРДЖЕНОрішення виконавчого комітетуТисменицької міської ради№ 19/2021 від 04 березня 2021 року  |

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про комісію з питань захисту прав дитини**

**при виконавчому комітеті Тисменицької міської ради**

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є органом, що утворюється виконавчим комітетом Тисменицької міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується  Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а також визначає перелік суб’єктів соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю (далі - суб’єкти соціальної роботи), що беруть участь у виконанні такого плану, контролює виконання його пунктів суб’єктами відповідно до їх компетенції;

2) розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

-подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

-надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

-доцільність підготовки та подання до суду позову чи висновку про позбавлення та поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

-вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

-вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

-вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

-підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

-доцільність побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

-визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

-доцільність встановлення і припинення опіки, піклування;

-стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

-стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

-розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

-доцільність продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров’я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти сироти та діти позбавлені батьківського піклування;

-надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

-інші питання, пов'язані із захистом прав дітей;

3) розглядає підготовлені суб’єктами соціальної роботи матеріали про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в якій батьки не виконують батьківських обов’язків (існує ризик відібрання дитини чи дитина вже відібрана у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім’ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків; сім’ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей. За результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб’єктам рекомендації щодо доцільності:

-обов’язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов’язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

-направляє (у разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов’язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до суб’єктів соціальної роботи, які відповідно до компетенції розробляють та впроваджують такі програми;

4) розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров’я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форм власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі;

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв’язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для подовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об’єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров’я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форм власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює міський голова. Заступник міського голови може виконувати повноваження заступника голови комісії.

7. Організація діяльності забезпечується службою у справах дітей. Працівник служби у справах дітей веде протокол.

8. До складу комісії на громадських засадах входять керівники виконавчих органів міської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення, служби у справах дітей, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та Мін’юсту, закладів освіти, соціального захисту населення, а також працівник служби у справах дітей, який виконує обов’язки секретаря комісії.

9. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів. Член комісії має право письмово делегувати свої повноваження з правом голосу працівнику, який виконує його обов’язки згідно з посадовою інструкцією, у разі відсутності на засіданні з поважних причин – службова або інша необхідність, документально оформлена належним організаційно-розпорядчим документом.

До участі у засіданнях комісії обов’язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності, рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

10. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

11. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

12. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

13. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОрішення виконавчого комітетуТисменицької міської ради№ 19/2021 від 04 березня 2021 року  |

 |  |

**СКЛАД**

**комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті**

**Тисменицької міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Градюк Тетяна Володимирівна** | -міський голова,**голова комісії** |
| 2 | **Рев’юк Андрій Романович** | -заступник міського голови,**заступник голови комісії** |
| 3 | **Ходань Любомира Любомирівна** | -начальник служби у справах дітей, **секретар комісії** |
|  | **Члени комісії:** |  |
| 4 | **Максимів Ігор Іванович** | -начальник юридичного відділу |
| 5 | **Татарин Василь Володимирович** | -головний спеціаліст сектору з питань соціального захисту населення |
| 6 | **Бойко Надія Михайлівна** | -начальник відділу освіти |
| 7 | **Семків Любов Василівна** | -директор центру надання соціальних послуг |
| 8 | **Долинська Леся Василівна** | -старший інспектор ювенальної превенції відділення поліції № 1 м. Тисмениця Івано-Франківського районного управління ГУНП в Івано-Франківській області  |
| 9 | **Сендецький Роман Володимирович** | -генеральний директор КНП «Тисменицька міська лікарня» |
| 10 | **Фрич Лілія Василівна** | -старший державний виконавець відділу державної виконавчої служби Тисменицького районного управління юстиції |
| 11 | **Василик Леся Миколаївна** | -в.о. директора Інклюзивно-ресурсного центру  |