

**УКРАЇНА**

**ТИСМЕНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 03 серпня 2021 року № 122/2021

м. Тисмениця

**Про встановлення індивідуального графіка**

**роботи працівникам Центру надання**

**адміністративних послуг Тисменицької міської ради**

Відповідно до статті 50 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про адміністративні послуги», відповідно до рішень міської ради від 25.12.2020 №52-1/2020 «Про затвердження Положення та Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради», від 23.04.2021 №143-1/2021 «Про затвердження Графіку роботи Центру надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради», виконавчий комітет міської ради

**в и р і ш и в :**

1. Встановити індивідуальний графік роботи начальнику Центру надання адміністративних послуг міської ради Іванишин Лесі Миколаївні:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| 1-ий, 3-ий, 5-ий вівторок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| 2-ий, 4-ий вівторок | з 11:00 по 20:00 | з обідньою перервою з 16:00 до 17:00 |
| Середа | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| Четвер  | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| П'ятниця | з 08:00 по 16:00 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |

2. Встановити індивідуальний графік роботи адміністратору Центру надання адміністративних послуг міської ради Теличкан Юлії Йосипівні:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| 1-ий, 3-ий, 5-ий вівторок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| 2-ий, 4-ий вівторок | з 11:00 по 20:00 | з обідньою перервою з 16:00 до 17:00 |
| Середа | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| Четвер  | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| П'ятницяСубота | з 08:00 по 16:00з 09:00 по 16:00 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |

3. Встановити індивідуальний графік роботи адміністратору Центру надання адміністративних послуг міської ради Дутчак Марії Михайлівні:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| 1-ий, 3-ий, 5-ий вівторок | з 11:00 по 20:00 | з обідньою перервою з 16:00 до 17:00 |
| 2-ий, 4-ий вівторок | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| Середа | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| Четвер  | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| П'ятницяСубота  | з 08:00 по 16:00з 08:00 по 16:00 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |

4. Встановити індивідуальний графік роботи адміністратору Центру надання адміністративних послуг міської ради Барасюк Ганні Степанівні:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| 1-ий, 3-ий, 5-ий вівторок | з 11:00 по 20:00 | з обідньою перервою з 16:00 до 17:00 |
| 2-ий, 4-ий вівторок | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| Середа | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| Четвер  | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| П'ятницяСубота | з 08:00 по 16:00з 09:00 по 16:00 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |

5. Встановити індивідуальний графік роботи адміністратору Центру надання адміністративних послуг міської ради Бардюк-Кавецькій Людмилі Володимирівні:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| 1-ий, 3-ий, 5-ий вівторок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| 2-ий, 4-ий вівторок | з 11:00 по 20:00 | з обідньою перервою з 16:00 до 17:00 |
| Середа | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| Четвер  | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| П'ятницяСубота | з 08:00 по 16:00з 09:00 по 16:00 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |

6. Встановити індивідуальний графік роботи адміністратору Центру надання адміністративних послуг міської ради Піхальчук Наталії Василівні:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| 1-ий, 3-ий, 5-ий вівторок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| 2-ий, 4-ий вівторок | з 11:00 по 20:00 | з обідньою перервою з 16:00 до 17:00 |
| Середа | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| Четвер  | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| П'ятницяСубота | з 08:00 по 16:00з 09:00 по 16:00  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |

7. Встановити індивідуальний графік роботи адміністратору Центру надання адміністративних послуг міської ради Плюснін Тетяні Іванівні:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| 1-ий, 3-ий, 5-ий вівторок | з 11:00 по 20:00 | з обідньою перервою з 16:00 до 17:00 |
| 2-ий, 4-ий вівторок | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| Середа | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| Четвер  | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| П'ятницяСубота | з 08:00 по 16:00з 09:00 по 16:00 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |

8. Встановити індивідуальний графік роботи державному реєстратору Центру надання адміністративних послуг міської ради Іванюлику Юрію Володимировичу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| 1-ий, 3-ий, 5-ий вівторок | з 08:00 по 17:15  | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| 2-ий, 4-ий вівторок | з 11:00 по 20:00 | з обідньою перервою з 16:00 до 17:00 |
| Середа | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00 |
| Четвер  | з 08:00 по 17:15 | з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |
| П'ятницяСубота | з 08:00 по 16:00з 09:00 по 16:00 | з обідньою перервою з 12:00 до 13:00з обідньою перервою з 13:00 до 14:00 |

9. Встановити для адміністраторів Центру надання адміністративних послуг міської ради у суботу наступний графік роботи:

- Теличкан Юлія Йосипівна та Іванишин Леся Миколаївна;

- Дутчак Марія Михайлівна та Барасюк Ганна Степанівна;

- Бардюк-Кавецька Людмила Володимирівна та Плюснін Тетяна Іванівна;

- Піхальчук Наталія Василівна та Іванюлик Юрій Володимирович, в порядку черговості.

10. Визначити для адміністраторів які працювали у суботу вихідний день понеділок чи середа відповідно до порядку черговості.

11. Рішення виконавчого комітету Тисменицької міської ради від 12 травня 2021 року № 59/2021 «Про затвердження індивідуального графіку роботи працівникам Центру надання адміністративних послуг у Тисменицькій міській раді» вважати таким, що втратило чинність.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Марію Глову.

**Міський голова Тетяна Градюк**